

Số: 1978/KH-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 08 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Biểu diễn, Giao lưu văn hóa Hàn Quốc giữa đoàn nghệ thuật của thành phố Chuncheon (Hàn Quốc) với cán bộ và sinh viên Trường Đại học Đà Lạt

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Trường Đại học Đà Lạt trân trọng chuyên đến các đơn vị kế hoạch tổ chức Chương trình biểu diễn, giao lưu văn hóa Hàn Quốc giữa đoàn nghệ thuật thành phố Chuncheon (Hàn Quốc) với cán bộ và sinh viên Trường Đại học Đà Lạt, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Mục đích :

- Sự kiện nằm trong chuỗi các hoạt động chào mừng Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X năm 2024 với chủ đề “Hoa Đà Lạt - Bản giao hưởng sắc màu”;
- Chào mừng kỷ niệm 32 năm thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và Hàn Quốc;
- Tạo cơ hội cho cán bộ và học viên/ sinh viên Trường Đại học Đà Lạt tìm hiểu, trải nghiệm văn hóa Hàn Quốc;
- Quảng bá hình ảnh của Trường Đại học Đà Lạt đến với bạn bè quốc tế, đặc biệt là người dân Hàn Quốc.

Yêu cầu:

- Chương trình phải thu hút sự quan tâm của đông đảo sinh viên Trường Đại học Đà Lạt, đặc biệt là sinh viên các chuyên ngành Hàn Quốc học, Du lịch, học viên Viện King Sejong Đà Lạt;
- Công tác tổ chức phải đảm bảo chu đáo, an toàn, chuyên nghiệp, thể hiện được tinh thần mến khách của cán bộ và sinh viên Trường Đại học Đà Lạt.

2. Nội dung:

- Biểu diễn nhạc cụ truyền thống Hàn Quốc;
- Biểu diễn nhảy đương đại K-POP Hàn Quốc;
- Biểu diễn võ thuật Taekwondo Hàn Quốc.

3. Thời gian: Từ 14:00, ngày 05/12/2024.

4. Địa điểm: Hội trường Thư viện



5. Thành phần tham dự:

5.1 Trường Đại học Đà Lạt: Ban Giám hiệu, Lãnh đạo các Đơn vị thuộc Trường Đại học Đà Lạt, cán bộ và sinh viên các Khoa.

5.2 Đoàn Nghệ thuật thành phố Chuncheon: 26 thành viên.

6. Công tác tổ chức:

6.1. Phòng TC-HC:

- Chuẩn bị quà tặng: 26 phần quà (Logo)

6.2 Phòng QLKH-HTQT:

- Phối hợp Khoa Quốc tế học, Viện King Sejong Đà Lạt làm đầu mối công tác tổ chức;
- Lập dự trù kinh phí tổ chức;
- Chuẩn bị Backdrop trang trí
- Mời cơm đoàn;
- Xin phép cơ quan chức năng về việc tiếp và làm việc với người nước ngoài.
- Mời cơ quan báo/ đài đưa tin về sự kiện.

6.3. Viện King Sejong Đà Lạt:

- Bố trí 01 MC song ngữ Hàn – Việt cho Chương trình;
- Chuẩn bị hoa trang trí: 01 hoa bục nói, 06 hoa để bàn lớn, 01 hoa tặng;
- Backdrop, bandroll, standee trang trí;
- Thuê âm thanh, ánh sáng phục vụ Chương trình;
- Quà tặng lưu niệm cho học viên, sinh viên tham gia Chương trình;
- Chuẩn bị trang trí không gian giao lưu văn hóa Việt – Hàn phục vụ các hoạt động như trải nghiệm xếp giấy Hanbok, mặc thử Hanbok, viết thư pháp, và ăn thử kimpap;
- Chuẩn bị kinh phí nguồn ngân sách do Quỹ Học viện King Sejong Hàn Quốc cấp (đợt 2) và từ nguồn học phí phục vụ chương trình.

6.4 Khoa Quốc tế học:

- Cử cán bộ làm đầu mối liên hệ và đưa đón đoàn trong thời gian làm việc tại Trường Đại học Đà Lạt;
- Cử 05 sinh viên phục vụ đoàn;
- Cử cán bộ và sinh viên chuyên ngành Hàn Quốc học tham dự sự kiện;
- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ của sinh viên ngành Hàn Quốc học giao lưu trong Chương trình.

6.5 Các Khoa:

- Thông báo đến toàn thể cán bộ và sinh viên của đơn vị về kế hoạch tổ chức chương trình biểu diễn.
- Cử cán bộ và sinh viên tham dự Chương trình: 20 đại biểu/ Khoa.

10
3106
1/20
Lg
+ 0

6.6 Phòng Tạp chí và Truyền thông:

- Viết tin bài đăng trên Website của Trường;
- Phối hợp Phòng QLKH – HTQT, Khoa Quốc tế học, Viện King Sejong Đà Lạt truyền thông về Chương trình biểu diễn.

6.7. Phòng TC: Chuẩn bị kinh phí tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Chương trình biểu diễn, giao lưu văn hóa Hàn Quốc giữa đoàn nghệ thuật thành phố Chuncheon (Hàn Quốc) với cán bộ và sinh viên Trường Đại học Đà Lạt, đề nghị các đơn vị và cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã nêu trên.

Kế hoạch này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, QLKH-HTQT.



Nguyễn Tất Hằng

