

Số: **1687**/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày **27** tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi học kỳ I, năm học 2024 – 2025
dành cho sinh viên đại học hệ chính quy

Kính gửi: Các Đơn vị và sinh viên.

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-ĐHDL ngày 06 tháng 03 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc Ban hành Quy định về công tác khảo thí bậc đại học tại Trường Đại học Đà Lạt;

Để công tác tổ chức thi học kỳ I, năm học 2024 – 2025 diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt thông báo đến tất cả các đơn vị, cán bộ coi thi và cán bộ tổ chức thi, giảng viên, sinh viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung như sau:

1. Đối với sinh viên

- Thực hiện nghiêm túc quy chế thi. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự. Đeo thẻ sinh viên để cán bộ coi thi đối chiếu khi gọi vào phòng thi và ngồi đúng chỗ theo qui định.

- Thí sinh đến muộn quá 15 phút kể từ khi tính thời gian làm bài thi thì không được vào phòng thi và dự thi. Tuyệt đối không mang vào phòng thi các thiết bị ghi âm, ghi hình theo quy định tại Thông tư 02/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 06 tháng 3 năm 2024.

- Những sinh viên còn nợ học phí phải khẩn trương thực hiện nghĩa vụ đóng học phí theo quy định. Những sinh viên còn nợ học phí trong danh sách thi phải xuất trình biên lai hoàn thành học phí mới được dự thi.

2. Cán bộ tổ chức thi và cán bộ coi thi

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức thi và coi thi theo quy định tại Quyết định số 123/QĐ-ĐHDL.

- Kiểm tra kỹ biên lai hoàn thành nghĩa vụ học phí của những sinh viên còn nợ học phí trong danh sách thi, nếu không có biên lai thì không cho vào phòng thi.

- Chú ý kiểm soát kỹ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý những sinh viên mang các thiết bị công nghệ bị cấm vào phòng thi.

- Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự, đeo thẻ cán bộ.



- Không được làm việc riêng; không được sử dụng điện thoại di động, máy tính bảng, máy tính cá nhân, máy ảnh... trong khi làm nhiệm vụ; không được hút thuốc, uống bia, rượu trong phòng thi và ngoài hành lang.

- Không được trao đổi riêng với bất kỳ sinh viên nào trong thời gian thi; không được giúp đỡ sinh viên làm bài dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Các Khoa

- Lập kế hoạch tổ chức thi cuốn chiếu từ ngày 01/11/2024 cho các học phần đã kết thúc giảng dạy theo quy định, tổ chức thi vào các ngày cuối tuần, đồng thời phải nhập điểm quá trình (nếu có) trước khi tổ chức thi.

- Các Khoa thực hiện nghiêm túc việc bố trí đủ số lượng cán bộ coi thi trên từng phòng thi của các học phần tổ chức thi theo quy định của Nhà trường.

- Tiếp tục quán triệt đến toàn thể cán bộ coi thi và cán bộ tổ chức thi, giảng viên, sinh viên thực hiện nghiêm túc quy định số 123/QĐ-ĐHĐL của Nhà trường, đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, đặc biệt là công tác bảo mật đề thi. Đề thi chính thức, dự bị; đáp án đề thi chính thức, dự bị của các kỳ thi chưa công khai đều là bí mật nhà nước thuộc độ "Tối mật". Hành vi làm lộ bí mật nhà nước tùy theo mức độ có thể bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Chỉ đạo công tác chấm thi và nhập điểm những học phần đã tổ chức thi theo điều 14, Quyết định số 123/QĐ-ĐHĐL "*Bộ môn hoặc giảng viên chấm thi và nộp bài, phiếu điểm cho khoa chậm nhất 10 ngày sau khi nhận bài thi*".

- Ban Chủ nhiệm Khoa chịu trách nhiệm toàn diện trước lãnh đạo Trường về kỳ thi của đơn vị.

4. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Đoàn Trường: Tiếp tục quán triệt sinh viên thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức thi và đặc biệt lưu ý mục 2, điều 7, Quyết định số 123/QĐ-ĐHĐL về việc "Sinh viên còn nợ học phí không được dự thi kết thúc học phần".

5. Phòng Cơ sở vật chất: Tiếp tục tăng cường làm tốt công tác vệ sinh, cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ tốt nhất cho kỳ thi.

6. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Tiếp tục làm đầu mối triển khai công tác kiểm tra việc tổ chức thi các học phần trong học kỳ I năm học 2024-2025 của các đơn vị; Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thi của các đơn vị đảm bảo đúng quy định.

7. Bên cạnh hoạt động thanh tra thường xuyên của Đoàn Kiểm tra thi, đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng: Thanh tra – Pháp chế, Quản lý đào tạo, Quản lý chất lượng, Cơ sở vật chất thường xuyên kiểm tra đột xuất công tác tổ chức thi, coi thi của các đơn vị, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm của cán bộ, sinh viên đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

UC
TRU
VIH
LA
* C

Trưởng các Đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc thực hiện các nội dung của Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh Trường sẽ có thông báo mới.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các Đơn vị (thực hiện); ✓
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Mai Minh Nhật
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

VÀ ĐÀO TẠO
NG
OC
T