

Đơn vị:

(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC

Bộ phận:

ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi: - Ban giám hiệu
- Phòng Tài chính

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (Hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Số tiền:.....

Viết bằng chữ:

(Kèm theo.....chứng từ gốc)

Người đề nghị thanh toán
(Ký, họ tên)

Kế toán thanh toán
(Ký, họ tên)

Phòng Tài chính
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)