

Số: 1271/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v áp dụng thời gian giảng dạy theo Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đà Lạt

Căn cứ khoản 3, Điều 5 Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đà Lạt ban hành kèm theo Quyết định số 600/QĐ-ĐHDL ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng, Trường thông báo đến toàn thể các đơn vị, giảng viên, sinh viên về việc áp dụng thời gian giảng dạy theo quy định mới như sau:

1. Đối với sinh viên đại học hệ chính quy:

a) Thời gian hoạt động giảng dạy được thực hiện từ 07 giờ 30 phút đến 20 giờ các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7, trừ các ngày lễ, tết.

b) Thời gian giảng dạy cụ thể các buổi trong ngày như sau:

- Buổi sáng: bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 10 phút, trong đó có 20 phút giải lao từ 09 giờ 10 phút đến 09 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: bắt đầu từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút, trong đó có 10 phút giải lao từ 14 giờ 40 phút đến 14 giờ 50 phút.

- Buổi tối: bắt đầu từ 16 giờ 40 phút đến 20 giờ, không giải lao.

c) Thời gian bắt đầu các buổi thi học kỳ trong ngày theo thời gian giảng dạy.

d) Các trường hợp cần thiết phải giảng dạy vào ngày Chủ nhật, hoặc giảng dạy ngoài thời gian quy định trên do Hiệu trưởng quyết định. Riêng việc tổ chức thi học kỳ có thể được tiến hành vào các ngày Chủ nhật, trừ các ngày lễ, tết.

2. Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học: thời khoá biểu xếp linh hoạt trong ngày và trong tuần tùy tình hình từng lớp cụ thể, không phụ thuộc vào các mốc thời gian quy định như trên nhưng phải đảm bảo xếp đủ số tiết trên thời khoá biểu.

3. Tất cả các mốc thời gian trên được áp dụng từ ngày 14/11/2022.

4. Phòng Cơ sở vật chất chịu trách nhiệm chỉ đạo bộ phận phục vụ tại các giảng đường thực hiện việc mở, đóng cửa giảng đường theo đúng các mốc thời gian như trên.



5. Phòng Thanh tra – Pháp chế thực hiện việc thanh tra, kiểm tra việc giảng dạy và học tập theo quy định mới này.

6. Phòng Tạp chí và Truyền thông, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên và các khoa chịu trách nhiệm thông báo rộng rãi quy định về thời gian hoạt động giảng dạy mới này đến toàn thể giảng viên và sinh viên biết để thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có các vướng mắc phát sinh, các đơn vị phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo để tham mưu Lãnh đạo trường các phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện) ✓
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Mai Minh Nhật

