

Số: 921 /TB-ĐHĐL

Lâm Đồng, ngày 06 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức Trường Đại học Đà Lạt năm 2022

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm, bổ sung nhân sự cho các đơn vị trong trường. Trường Đại học Đà Lạt thông báo xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2022 như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

1.1. Đối tượng

- Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực yêu cầu theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tiếp nhận.

- Viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp đã được tuyển dụng viên chức, có nguyện vọng chuyển sang ngạch phù hợp với công việc hiện tại của bản thân và vị trí việc làm của Trường Đại học Đà Lạt.

1.2. Điều kiện

1.2.1. Điều kiện chung

- Viên chức được xét tiếp nhận và chuyển sang chức danh nghề nghiệp nào thì phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của Trường Đại học Đà Lạt.

- Được đơn vị trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp.

1.2.2. Điều kiện cụ thể

Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chí của từng vị trí xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức
Khoa CNTT	01	Giảng viên/Trợ giảng (hạng III)	- Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa; - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học hoặc cao đẳng;

- Có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp được xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc tối thiểu bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Hồ sơ xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp

- Bản sao Quyết định tuyển dụng viên chức được cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác;
- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp;
- Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác;
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Toàn bộ hồ sơ được đặt trong 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

3. Nội dung, hình thức xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp

Quy trình xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đăng ký tham gia xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp, nếu đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và đầy đủ hồ sơ thì được tham dự vòng 2.

3.2. Vòng 2

Bước 1: Kiểm tra thực hành

Viên chức sẽ thực hành các nội dung liên quan đến chức danh nghề nghiệp thay đổi. Nội dung thực hành sẽ do Hội đồng xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra, sát hạch quyết định. Thời gian thực hành tối đa 45 phút.

Bước 2: Phỏng vấn

- Nội dung: Các kiến thức liên quan đến Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và Pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo nói chung, giáo dục đại học nói riêng; Pháp luật về viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới xét thay đổi. Kiến thức, kỹ năng liên quan đến chuyên môn của từng vị trí việc làm mới.

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp. Thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút.

- Tổng điểm vòng 2 (thực hành và phỏng vấn): **100 điểm**

3.3. Nội dung chi tiết của vòng 2 đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên/Trợ giảng (hạng III)

- Bước 1. Kiểm tra thực hành (**50 điểm**): Viên chức phải chuẩn bị soạn 03 bài giảng với 03 nội dung khác nhau, mỗi bài giảng có thời lượng 04 tiết học; sau đó bốc thăm giảng thử 01 tiết của 01 trong 03 bài giảng đã chuẩn bị.

- Bước 2. Phỏng vấn (**50 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn, sát hạch

- Thời gian: ngày 26/9/2022
- Địa điểm: Nhà A1, Trường Đại học Đà Lạt (Số 01 Phù Đổng Thiên Vương, Phường 8, Thành phố Đà Lạt)

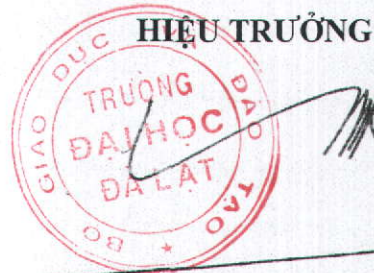
5. Lệ phí

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: Lệ phí 500.000 đồng/01 ứng viên.

Trên đây là Thông báo xét tiếp nhận và thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức Trường Đại học Đà Lạt năm 2022. Thông báo này được niêm yết công khai trên website <https://dlu.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, TCHC.



Lê Minh Chiến

