

Số: 3.6.2/TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 19 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v nộp các chứng chỉ, chứng nhận Ngoại ngữ và Tin học

Kính gửi: Các Đơn vị liên quan và Sinh viên toàn trường.

Căn cứ Quy định về chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học đối với sinh viên tốt nghiệp trình độ đại học của Trường Đại học Đà Lạt ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-ĐHDL ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt;

Để đảm bảo công tác thẩm định các chứng chỉ, chứng nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học nhằm xét tốt nghiệp đúng tiến độ, Trường thông báo đến các khoa và sinh viên thực hiện các nội dung sau đây:

1. Tất cả sinh viên K42 nộp một bản photo công chứng các chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, hoặc các chứng chỉ tin học quốc tế thuộc đối tượng được miễn chuẩn đầu ra (IC3, MOS, ICDL) đã được cấp bởi các trung tâm (kể cả Trung tâm Ngoại ngữ và Đào tạo nguồn nhân lực, Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường) về khoa, khoa tập hợp nộp về Phòng Quản lý Đào tạo để tiến hành các thủ tục thẩm định theo quy định. Thời hạn các khoa tập hợp nộp về cho Phòng Quản lý Đào tạo: **trước 10h00 ngày 06/5/2022.**

2. Đối với sinh viên K41 trở về trước không áp dụng chuẩn đầu ra ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, sinh viên chỉ nộp bản photo các chứng chỉ, chứng nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ. Các trường hợp này sinh viên nộp trực tiếp cho Phòng Quản lý Đào tạo theo thời hạn trên.

3. Căn cứ Thông báo số 847/TB-ĐHDL ngày 15 tháng 9 năm 2021, tất cả các chứng chỉ, chứng nhận đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học khi sinh viên nộp về Trường nếu còn hiệu lực thì được xét đạt chuẩn đầu ra mà không bị giới hạn về thời gian hiệu lực của chứng chỉ, chứng nhận trước thời điểm xét tốt nghiệp. Do đó yêu cầu các khoa thường xuyên phổ biến đến sinh viên các khoa K43 trở về sau biết để thi và sớm đạt các chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học. Sau khi có kết quả thi đạt chuẩn đầu ra, sinh viên nộp 01 bản photo công chứng về khoa, khoa tập hợp nộp về Phòng Quản lý Đào tạo để thẩm định và cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo. Các khoa phải thường xuyên thu nhận các chứng chỉ, chứng nhận của sinh viên để nộp về Trường, tránh tình trạng chờ đợi thông báo từ phía Trường.



Các khoa và Phòng Tạp chí và Truyền thông thông tin rộng rãi Thông báo này để người học biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có các vướng mắc, các khoa phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo để hướng dẫn cho sinh viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các Đơn vị và Sinh viên (thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



Trần Hữu Duy

