

Số: 528 /QĐ-DHDL

Lâm Đồng, ngày 02 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định tổ chức đánh giá luận văn, luận án cho học viên cao học và nghiên cứu sinh theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Đà Lạt

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 815/QĐ-HĐT ngày 20/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019-2024 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức đánh giá luận văn, luận án cho học viên cao học và nghiên cứu sinh theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Đà Lạt.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Đà Lạt chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, QLĐT SDH.

[Handwritten signature]



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến

QUY ĐỊNH

Tổ chức đánh giá luận văn, luận án cho học viên cao học và nghiên cứu sinh theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Đà Lạt
(Ban hành kèm theo quyết định số *.528.* /QĐ-ĐHDL ngày *02* tháng *8* năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp (sau đây gọi chung là bảo vệ tốt nghiệp) cho học viên cao học và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học) tại Trường Đại học Đà Lạt theo hình thức trực tuyến.
2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị và cá nhân có liên quan đến đào tạo Sau đại học tại Trường Đại học Đà Lạt.
3. Quy định này không áp dụng đối với đề tài luận án liên quan đến bí mật quốc gia thuộc danh mục bí mật nhà nước do cơ quan có thẩm quyền quy định.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

1. Tổ chức đánh giá bảo vệ tốt nghiệp cho người học theo hình thức trực tuyến được thực hiện trong trường hợp không thể tổ chức tập trung vì dịch bệnh, thiên tai hay các tình huống bất thường khác nhằm đảm bảo thực hiện đúng thời gian thiết kế của chương trình đào tạo và đảm bảo quyền lợi cho người học. Việc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến phải tuân theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Đà Lạt.
2. Việc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp cho người học theo hình thức trực tuyến thông qua mạng internet và sử dụng công nghệ thông tin – truyền thông đa phương tiện phải đảm bảo những nguyên tắc sau:
 - Hình thức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến được sự đồng thuận của tất cả các thành viên Hội đồng và người học.
 - Diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ người học.

- Người học vắng mặt với lý do chính đáng có sự đồng ý của cơ sở đào tạo thì sẽ được tham dự đánh giá ở đợt bảo vệ tốt nghiệp khác và được tính điểm lần đầu. Trong trường hợp người học vắng mặt không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0.

Điều 3. Điều kiện tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

Việc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cần đảm bảo điều kiện đáp ứng các quy định hiện hành về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các điều kiện sau:

1. Phân mềm tổ chức họp trực tuyến và cơ sở hạ tầng kết nối để tổ chức buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến đảm bảo độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh, kết nối tới tất cả cá nhân tham gia.

2. Có kế hoạch dự phòng, chuẩn bị sẵn thiết bị, công cụ hỗ trợ bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến như máy tính, điện thoại thông minh... để người học hoàn thành buổi bảo vệ tốt nghiệp trong trường hợp xảy ra sự cố về kỹ thuật. Nếu phiên bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến gặp sự cố kỹ thuật, cơ sở đào tạo cho tạm dừng phiên bảo vệ và kịp thời sửa chữa sự cố hoặc dùng các biện pháp dự phòng, cho đến khi sự cố được sửa chữa xong thì mới cho phép phiên bảo vệ tiếp tục.

3. Có quy trình, biểu mẫu cụ thể về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

4. Có quy định, biểu mẫu và triển khai hướng dẫn người học thực hiện cam kết trung thực trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

5. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch bệnh cho các thành viên Hội đồng, người học theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 4. Hội đồng đánh giá luận văn, luận án

1. Hội đồng đánh giá luận văn, luận án do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, trên cơ sở đề nghị của Trưởng ban phụ trách chuyên ngành, Trưởng khoa chuyên môn và Trưởng phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.

2. Số lượng, tiêu chuẩn và thành phần của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án phải đảm bảo theo quy định của Quy chế đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các bên liên quan

1. Ban phụ trách chuyên ngành Sau đại học và Khoa chuyên môn

- Kiểm tra các điều kiện bảo vệ tốt nghiệp của người học, đề xuất danh sách Hội đồng chấm luận văn, luận án gửi về phòng Quản lý đào tạo Sau đại học theo quy định.

- Thông báo cho các thành viên Hội đồng, người học kế hoạch bảo vệ tốt nghiệp; đề xuất thời gian để được hướng dẫn sử dụng phần mềm bảo vệ trực tuyến cho thành viên Hội đồng và người học.

- Hướng dẫn người học thực hiện cam kết trung thực trong quá trình bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá bảo vệ tốt nghiệp cho người học.

2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

- Xây dựng và ban hành quy trình, biểu mẫu về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ bằng hình thức trực tuyến.

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp của người học theo quy định.

- Lập danh sách thành viên Hội đồng, người học gửi cho trung tâm Công nghệ thông tin của Trường để tạo tài khoản truy cập vào phần mềm tổ chức họp trực tuyến.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, trong đó nêu rõ: địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham gia buổi bảo vệ trực tuyến.

- Tổ chức bảo vệ và chịu trách nhiệm bảo mật thông tin buổi bảo vệ tốt nghiệp theo quy định.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin và phòng Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật, các công cụ, phần mềm phục vụ bảo vệ trực tuyến, đảm bảo các công cụ này có thể hỗ trợ tốt nhất cho việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; phân công trách nhiệm rõ ràng đối với đội ngũ kỹ thuật viên hỗ trợ.

- Hướng dẫn cách sử dụng, cung cấp phần mềm và tài khoản truy cập vào phần mềm, thiết bị hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ cho thành viên Hội đồng và người học.

- Theo dõi và hỗ trợ kỹ thuật cho các thành viên Hội đồng và người học, trực tiếp ghi hình, ghi âm toàn bộ diễn biến của quá trình bảo vệ, lưu dữ liệu vào đĩa CD hoặc USB và bàn giao cho phòng Quản lý đào tạo Sau đại học sau khi kết thúc buổi bảo vệ.

- Chịu trách nhiệm bảo mật thông tin bảo vệ tốt nghiệp theo quy định.

4. Thành viên Hội đồng

- Các thành viên Hội đồng tham gia vào phiên bảo vệ trực tuyến có trách nhiệm tự chuẩn bị máy tính có trang bị camera, được kết nối mạng internet để đăng nhập vào phần mềm sử dụng cho phiên bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

- Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp theo các bước quy định trong Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ hiện hành.

- Đối với bảo vệ luận án tiến sĩ:

Ủy viên thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai Biên bản của buổi bảo vệ trực tuyến và Quyết nghị của Hội đồng ngay sau buổi bảo vệ tốt nghiệp.

Cán bộ hướng dẫn, các thành viên Hội đồng gửi bản nhận xét, phiếu đánh giá, có đầy đủ các chữ ký cho ủy viên thư ký Hội đồng sau buổi bảo vệ tốt nghiệp.

Ủy viên thư ký Hội đồng bàn giao toàn bộ hồ sơ buổi bảo vệ tốt nghiệp cho phòng Quản lý đào tạo Sau đại học để lưu vào hồ sơ tốt nghiệp của người học.

- Đối với bảo vệ luận văn thạc sĩ:

Ủy viên thư ký Hội đồng ghi chép biên bản, điểm thành phần, tổng kết điểm trung bình và công khai biên bản, điểm trung bình ngay sau buổi bảo vệ tốt nghiệp.

Cán bộ hướng dẫn, các thành viên Hội đồng gửi bản nhận xét, phiếu chấm điểm có chữ ký xác nhận cho ủy viên thư ký Hội đồng.

Ủy viên thư ký Hội đồng bàn giao toàn bộ hồ sơ buổi bảo vệ tốt nghiệp cho phòng Quản lý đào tạo Sau đại học để lưu vào hồ sơ tốt nghiệp của người học.

5. Người học

- Người học chuẩn bị máy tính có trang bị camera, được kết nối mạng internet để đăng nhập vào phần mềm sử dụng cho phiên bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến. Chuẩn bị không gian nơi bảo vệ yên tĩnh, không để tiếng ồn và những người xung quanh làm ảnh hưởng đến buổi bảo vệ trực tuyến.

- Người học cam kết trung thực và thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ trực tuyến. Người học cần chuẩn bị các giấy tờ tùy thân như CMND/CCCD để cơ sở đào tạo xác thực khi có yêu cầu.

- Cập nhật các công cụ phù hợp với phần mềm dùng trong bảo vệ trực tuyến.

- Chuẩn bị, thực hiện tốt việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến trước Hội đồng.

Điều 6. Duyệt kết quả bảo vệ tốt nghiệp

1. Kết quả bảo vệ tốt nghiệp được Ủy viên thư ký Hội đồng công bố ngay trong buổi bảo vệ trực tuyến đến các thành viên Hội đồng, người học và người tham dự. Hồ sơ phê duyệt kết quả bảo vệ bao gồm:

- File ghi âm, ghi hình của buổi bảo vệ được lưu vào đĩa CD hoặc USB.

- Biên bản, quyết nghị của buổi bảo vệ tốt nghiệp ghi toàn bộ nội dung của phiên bảo vệ có chữ ký của các bên liên quan, biên bản kiểm phiếu và các phiếu đánh giá có chữ ký xác nhận của các bên liên quan (đối với luận án tiến sĩ).

- Bảng điểm tổng hợp của từng học viên, phiếu đánh giá, nhận xét của cán bộ hướng dẫn, nhận xét của ủy viên phản biện, biên bản đánh giá của từng Hội đồng (đối với luận văn thạc sĩ).

2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học quy định chi tiết quy trình giao và nhận những tài liệu ở Khoản 1 Điều này đảm bảo đầy đủ chữ ký trước khi ban hành quyết định công nhận kết quả bảo vệ.

Điều 7. Lưu trữ hồ sơ

1. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học có trách nhiệm bảo quản, lưu trữ tài liệu liên quan đến việc bảo vệ tốt nghiệp theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp được lưu trữ vĩnh viễn: đĩa CD hoặc USB ghi lại toàn bộ quá trình bảo vệ, biên bản của buổi bảo vệ, Quyết nghị của Hội đồng, biên bản kiểm phiếu và các phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp.

Điều 8. Thanh tra, kiểm tra

1. Phòng Thanh tra có trách nhiệm kiểm tra, thanh tra nội bộ việc tổ chức đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp cho học viên cao học và nghiên cứu sinh theo quy định.

2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học có trách nhiệm cung cấp hồ sơ bảo vệ tốt nghiệp phục vụ kiểm tra, thanh tra, giám sát nội bộ của Trường Đại học Đà Lạt, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Xử lý vi phạm trong bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

Người học và các cá nhân hoặc tổ chức tham gia vào việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến nếu có hành vi vi phạm (bị phát hiện trong và sau khi bảo vệ tốt nghiệp) thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến theo quy định này, phổ biến rộng rãi quy định này cho các thành viên của Hội đồng và người học. Tổ chức tổng kết, đánh giá sau mỗi buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến để rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả quản lý đào tạo Sau đại học.
2. Phòng Tài chính thực hiện việc thu, chi đối với hoạt động bảo vệ tốt nghiệp theo đúng quy định do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.
3. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung và sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Việc điều chỉnh do Hiệu trưởng xem xét và quyết định bằng văn bản./

Buel



Lê Minh Chiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt;
- Phòng QLĐT Sau đại học;
- Ban phụ trách chuyên ngành Sau đại học;
- Trường Khoa

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Hiện đang là học viên/ NCS ngành:

Theo kế hoạch, ngày..... Trường Đại học Đà Lạt tổ chức đánh giá luận văn/luận án ngành/chuyên ngành..... theo hình thức trực tuyến. Tôi cam kết các nội dung sau đây:

1. Đồng ý tham gia bảo vệ luận văn/luận án theo hình thức trực tuyến do Trường Đại học Đà Lạt tổ chức.
2. Trung thực và thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ trực tuyến.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và những nội dung cam kết nêu trên.

Lâm Đồng, ngày... tháng... năm 20...

Người làm đơn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN BÀN GIAO DỮ LIỆU GHI ÂM, GHI HÌNH
ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/LUẬN ÁN THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm, tại phòng QLĐT Sau đại học Trường Đại học Đà Lạt, chúng tôi tiến hành bàn giao dữ liệu ghi âm, ghi hình buổi bảo vệ luận văn/ luận án theo hình thức trực tuyến.

Nghiên cứu sinh:

Ngành/Chuyên ngành:.....

Bên giao:, đại diện trung tâm Công nghệ Thông tin

Bên nhận:....., đại diện phòng QLĐT SDH.

Tổng số file bàn giao:.....

Kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

.....
.....

Lâm Đồng, ngày.....tháng.....năm

Đại diện bên bàn giao

(Ký và ghi rõ họ và tên)

Đại diện bên nhận

(Ký và ghi rõ họ và tên)