

Số: 587/KH-ĐHĐL-HĐT

Lâm Đồng, ngày 18 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp lần thứ 7 của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024

Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024 sẽ tổ chức phiên họp lần thứ 7 của Hội đồng, cụ thể như sau:

1. **Hình thức:** Trực tuyến đối với các thành viên ở ngoài thành phố Đà Lạt.
2. **Thời gian:** 14h00, thứ Tư ngày 29 tháng 6 năm 2021.
3. **Địa điểm:** Phòng hội thảo 203, nhà A11, trường Đại học Đà Lạt (đối với các thành viên ở thành phố Đà Lạt).
4. **Thành phần:**
 - Các thành viên Hội đồng trường.
 - Mời đại diện lãnh đạo Phòng QLĐT SDH, lãnh đạo Phòng CSVC.
5. **Nội dung:**

Stt	Nội dung	Phụ trách/Thực hiện
1	Dự thảo Kế hoạch, Đề cương xây dựng Chiến lược phát triển trường Đại học Đà Lạt (2021 – 2025) và tầm nhìn những năm tiếp theo, giai đoạn 2	Thường trực HDT
2	Thông qua kế hoạch hoạt động 06 tháng cuối năm 2021 của các Ban chuyên môn của Hội đồng trường	Các Ban chuyên môn
3	Thông qua chủ trương về mở chuyên ngành đào tạo và liên kết đào tạo: ➤ Mở ngành đào tạo: - Công nghệ sinh học (trình độ tiến sĩ) - Ngôn ngữ Anh + Kỹ thuật môi trường (Trình độ thạc sĩ) - Luật hình sự và tố tụng hình sự (trình độ đại học) ➤ Liên kết đào tạo hệ VLVH tại các cơ sở: - Trường Trung cấp KT-KT Phương Nam, Sở LD-TBXH tỉnh Đắk Nông - Trường Cao đẳng Bách Khoa Sài Gòn, Bộ LD-TBXH. - Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum, UBND tỉnh Kon Tum - Trường Cao đẳng nghề tỉnh Bình Thuận, UBND tỉnh Bình Thuận - Trường Trung cấp, thành phố Cần Thơ - Các đơn vị trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.	Ban Đào tạo và Quản lý chất lượng + Phòng QLĐT SDH + Phòng QLĐT
4	- Thông qua chủ trương sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê	Ban Tài chính và CSVC + Phòng CSVC



6. Công tác tổ chức:

6.1. Văn phòng Hội đồng trường: Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ phiên họp; gửi giấy mời và tài liệu cho các thành viên; liên hệ trực tiếp với các thành viên ở ngoài thành phố Đà Lạt về phương thức kết nối trực tuyến,...

6.2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Phối hợp với Văn phòng Hội đồng trường trong công tác in sao tài liệu; phòng họp, trang trí, hoa, nước uống, đặt cơm mời đại biểu sau khi kết thúc phiên họp (nếu được yêu cầu); cử 01 chuyên viên tham gia công tác lễ tân, phục vụ; dự trù kinh phí tổ chức.

6.3. Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng; cử 01 chuyên viên phụ trách kỹ thuật trong thời gian tổ chức + trang bị nước sát khuẩn phòng chống COVID-19.

6.4. Phòng Tạp chí - Truyền thông: Cử 01 chuyên viên thực hiện công tác truyền thông.

6.5. Phòng Tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức.

6.6. Trung tâm CNTT: Chuẩn bị trước thiết bị phục vụ phương thức kết nối trực tuyến (hoàn thành trước 11h00, ngày 25/6/2021); cử 01 chuyên viên phụ trách kỹ thuật trong thời gian tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức phiên họp lần thứ 7 của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để p/h);
- Thành viên HĐT (để t/h);
- Phòng: TC-HC, CSVC, TC-TT, TC (để t/h);
- TT.CNTT (để t/h);
- Lưu: VT, VPHĐT.



Nguyễn Văn Vinh