

Số: 1280/KH-HĐT

Lâm Đồng, ngày 23 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp lần đột xuất của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024

Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024 sẽ tổ chức phiên họp đột xuất của Hội đồng, cụ thể như sau:

- 1. Thời gian:** 15h00, thứ Bảy ngày 31 tháng 10 năm 2020.
- 2. Địa điểm:** Phòng hội thảo 203, nhà A11, trường Đại học Đà Lạt.
- 3. Thành phần:** Các thành viên Hội đồng trường.
- 4. Nội dung:** Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024
- 5. Công tác tổ chức:**

5.1. Văn phòng Hội đồng trường: Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ phiên họp; gửi giấy mời và tài liệu cho các thành viên; liên hệ trực tiếp với các thành viên ở ngoài Đà Lạt về phương tiện đi lại, ăn nghỉ,...

5.2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Phối hợp với Văn phòng Hội đồng trường trong công tác tổ chức; in sao tài liệu; phòng họp, trang trí, hoa, nước uống, coffee break; đặt cơm mời đại biểu sau khi kết thúc phiên họp, đặt phòng ở, đặt vé máy bay cho thành viên Hội đồng trường ở xa; bố trí xe ô tô đưa đón sân bay và phục vụ phiên họp tại Đà Lạt; công tác đảm bảo an ninh; cử 02 chuyên viên tham gia công tác lễ tân, phục vụ; dự trù kinh phí tổ chức.

5.3. Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng; cử 01 chuyên viên phụ trách kỹ thuật trong thời gian tổ chức.

5.4. Phòng Tạp chí - Truyền thông: Cử 01 chuyên viên thực hiện công tác truyền thông, đưa tin.

5.5. Phòng Tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức phiên họp đột xuất của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2019 - 2024, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để p/h);
- Thành viên HĐT (để t/h);
- Phòng: TC-HC, CSVC, TC-TT, TC (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT.



Nguyễn Văn Vinh