

Số: ~~437~~ /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục tăng cường thực hiện một số biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, xuất hiện nhiều ca bệnh trong cộng đồng tại một số tỉnh, thành phố trong cả nước, khả năng lây lan nhanh, nguy cơ dịch bệnh xâm nhập, bùng phát trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng nói chung và Trường Đại học Đà Lạt nói riêng là rất cao nếu không có những biện pháp quyết liệt phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Để chủ động phòng ngừa, ngăn chặn dịch bệnh, Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt đề nghị các đơn vị trực thuộc, viên chức, người lao động và người học tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

1. Từ 7h00 ngày 09/05/2021 tạm dừng các hoạt động giảng dạy, học tập, thi, đánh giá trực tiếp tại giảng đường, phòng thí nghiệm; tạm dừng các kế hoạch tổ chức tư vấn tuyển sinh trực tiếp, sinh viên đi thực tập, thực tế ngoài Trường và các hoạt động giảng dạy, tổ chức thi tại các cơ sở liên kết cho đến khi có thông báo mới.

2. Đề nghị toàn thể viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế). Thực hiện khai báo y tế trên Website <https://tokhaiyte.vn/>; trên ứng dụng BLUEZONE hoặc khai báo y tế bằng mã QR Code trên ứng dụng NCOVI.

3. Viên chức, người lao động và người học đi từ các địa điểm có dịch khi trở về Đà Lạt, cần đến thẳng Trung tâm y tế Phường nơi cư trú để khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

Các trường hợp có liên quan đến các Thông báo số 2840/UBND-VX3 ngày 8/5/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng phải báo cáo ngay cho đơn vị quản lý và cơ quan y tế để kịp thời phối hợp xử lý.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo nội dung Thông báo khẩn số 420/TB-ĐHDL, Thông báo số 414/TB-ĐHDL và Thông báo số 390/TB-ĐHDL của Trường và các quy định của cơ quan y tế.

5. Các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện một số nội dung sau

5.1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tổng hợp thông tin báo cáo tình hình dịch bệnh từ các đơn vị, các nguồn thông tin chính thống, báo cáo thường xuyên đến Lãnh đạo Trường; soạn thảo báo cáo về tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường gửi đến các cơ quan chức năng.

- Chỉ đạo Tổ bảo vệ tăng cường tuần tra giám sát trong khuôn viên Trường, kiểm soát chặt chẽ, yêu cầu tất cả những người ra vào Trường đeo khẩu trang và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định của cơ quan y tế; người đến liên hệ công tác, người không phải là viên chức, người lao động, người học và đối tác đã ký kết hợp tác với Trường khi vào Trường phải ghi lại thông tin họ và tên, địa chỉ, số điện thoại tại sổ nhật ký đặt trước cổng chính.

- Phối hợp với Phòng Thanh tra kiểm tra việc thực hiện phòng, chống dịch trong toàn Trường.



5.2. Phòng Quản lý Đào tạo và Quản lý Đào tạo Sau đại học

- Hướng dẫn thực hiện các hoạt động giảng dạy học phần lý thuyết hệ đại học chính quy, hệ sau đại học, các lớp hệ vừa làm vừa học, lớp đào tạo tiếng Việt cho sinh viên Lào bằng hình thức trực tuyến sử dụng hệ thống LMS của Trường. Phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin để hỗ trợ các vướng mắc về kỹ thuật của giảng viên và sinh viên. (Link hỗ trợ: zalo.me/g/cdtdkj796).

- Hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; hướng dẫn giảng viên, người học làm luận văn, đồ án, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp trao đổi qua các hình thức trực tuyến.

5.3. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên

- Thông báo tới giảng viên chủ nhiệm các lớp quán triệt tới toàn thể người học tuyệt đối không chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chủ động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của cơ quan y tế. Hướng dẫn người học đề cao cảnh giác, không phát tán, bình luận các thông tin thất thiệt, tiêu cực, bịa đặt gây tâm lý hoang mang trong dư luận về tình hình dịch bệnh.

- Tăng cường kiểm tra công tác ngoại trú, nội trú trong sinh viên. Tiếp tục rà soát, lập danh sách toàn bộ người học đang theo học tại Trường, những trường hợp thuộc đối tượng có hộ khẩu thường trú tại các tỉnh đang có dịch bệnh và người học có đi đến những nơi đang có dịch bệnh trong dịp nghỉ lễ 30/04 – 01/05/2021 vừa qua bắt buộc phải thực hiện việc khai báo y tế.

5.4. Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế

- Thông báo tới giảng viên, sinh viên người nước ngoài khai báo y tế và tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch theo quy định.

- Tạm hoãn tổ chức các chương trình làm việc với tổ chức, cá nhân người nước ngoài cho đến khi có thông báo mới.

5.5. Phòng Cơ sở Vật chất

- Chỉ đạo tổ phục vụ trực 100% quân số tại các giảng đường, nhà làm việc trong giờ hành chính; thường xuyên thực hiện việc sát khuẩn vật dụng, bàn ghế, phòng học, giảng đường.

- Đảm bảo nước sát trùng, khẩu trang và các vật tư y tế phục vụ phòng, chống dịch tại tất cả các giảng đường, nước rửa tay tại các nhà vệ sinh.

- Lập kế hoạch tổ chức phun khử khuẩn tại các giảng đường, các tòa nhà tại khu A và khu B của Trường.

- Các công trình đang thi công vẫn tiến hành thực hiện nhưng đảm bảo số lượng không quá 15 người trong một ca làm việc và thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo quy định.

5.6. Phòng Thanh tra: Lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra thường xuyên công tác phòng, chống dịch trong toàn Trường; gửi báo cáo theo tuần kết quả thanh tra đến phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

5.7. Phòng Tạp chí và Truyền thông

- Tăng cường công tác truyền thông về phòng, chống dịch; phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên thực hiện các sản phẩm truyền thông dưới dạng infographic.

- Tổng hợp tất cả các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Lâm Đồng và Trường đăng tải trên hệ thống thông tin của Trường.

5.8. Phòng Tài chính: Tiếp tục chuẩn bị công tác tài chính cho hoạt động phòng, chống dịch Covid-19.

5.9. Trung tâm Công nghệ Thông tin: Lập kế hoạch tập huấn cho các giảng viên chưa triển khai giảng dạy trên hệ thống LMS của Trường hỗ trợ kỹ thuật để giảng viên xây dựng nội dung giảng dạy trực tuyến, chủ động trong công tác giảng dạy.

5.10. Các đơn vị

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo để điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, kế hoạch thực tập cho phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo hoàn thành tốt kế hoạch giảng dạy, tốt nghiệp và việc xét học bổng, khen thưởng trong học kỳ của sinh viên.

- Chủ động thông báo, hướng dẫn cán bộ, sinh viên thuộc đơn vị quản lý triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và phòng, chống dịch.

Dịch Covid-19 do chủng mới gây ra, có diễn biến nhanh, phức tạp và khó lường; Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 nêu trên. *Thư*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tất Hồng

Nguyễn Tất Hồng

