

Số: 2.15./TB-DHDL

Lâm Đồng, ngày 15 tháng 3 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc thu nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân tại Trường Đại học Đà Lạt

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Công văn số 407/CAT-PC06 ngày 12/3/2021 của Công an tỉnh Lâm Đồng về thông báo thời gian thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân (CCCD), Trường Đại học Đà Lạt thông báo Kế hoạch thực hiện như sau:

### 1. Thời gian

- Từ ngày 17/3-28/3/2021:

+ Buổi sáng từ 07h00 đến 12h00;

+ Buổi chiều từ 12h00 đến 17h00;

+ Buổi tối từ 17h00 đến 22h00.

2. Địa điểm: Nhà A6, Trường Đại học Đà Lạt.

### 3. Thành phần

- Toàn thể viên chức, người lao động và thân nhân (nếu có nhu cầu) có hộ khẩu thường trú tại Lâm Đồng (Viên chức, người lao động đăng ký danh sách thân nhân tại đơn vị công tác).

- Học viên và sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Lâm Đồng (riêng học viên và sinh viên có hộ khẩu thường trú tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương hiện đang tạm trú tại Lâm Đồng, Công an tỉnh sẽ thu nhận hồ sơ căn cước công dân sau khi Bộ Công an bổ sung dữ liệu vào hệ thống cấp căn cước công dân của Công an tỉnh).

### 4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Tổ chức – Hành chính: Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong công tác tổ chức; cử cán bộ trực hỗ trợ tổ thu nhận hồ sơ Căn cước công dân của Công an tỉnh. Chấm công viên chức, người lao động tham gia trực.

4.2. Phòng Cơ sở vật chất: Phối hợp với Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp chuẩn bị phòng A6; hỗ trợ lắp đặt các thiết bị theo yêu cầu của Công an tỉnh; cử cán bộ hỗ trợ tổ thu nhận hồ sơ Căn cước công dân của Công an tỉnh để khắc phục sự cố liên quan đến kỹ thuật trong quá trình thu nhận hồ sơ.

4.3. Phòng Tạp chí và Truyền thông: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để viên chức, người lao động, học viên và sinh viên nắm rõ ý nghĩa, tầm quan trọng và tính ưu việt của thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử.

4.4. Các đơn vị trực thuộc Trường:



- Thông báo tới toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên có hộ khẩu trường trú tại Lâm Đồng về thành phần, thời gian thu nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân tại Trường.

- Lập danh sách người thân của viên chức và người lao động có nhu cầu làm thẻ Căn cước công dân gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính qua email [phongtchc@dlu.edu.vn](mailto:phongtchc@dlu.edu.vn) trước 14h ngày 16/3/2021.

4.5. Phòng tài chính: Chuẩn bị công tác tài chính.

### 5. Hồ sơ

- Khi đến làm thủ tục nộp hồ sơ cấp Căn cước công dân đề nghị mang theo Chứng minh nhân dân hoặc Sổ hộ khẩu.

- Trường hợp thông tin cá nhân có sự thay đổi, bổ sung, đề nghị mang theo giấy tờ chứng minh thông tin cần thay đổi.

6. **Kinh phí:** Nhà trường hỗ trợ toàn bộ kinh phí cho viên chức, người lao động đang công tác tại Trường; các thành phần khác thực hiện theo quy định của Công an tỉnh.

### Nơi nhận;

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT.



*Lê Minh Chiến*