

Số: 94 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 28 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19

Hiện nay, tình hình dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp trên phạm vi toàn cầu và Việt Nam đã xuất hiện ca nhiễm bệnh mới trong cộng đồng. Vì vậy, Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt đề nghị toàn thể các đơn vị, đoàn thể, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong Trường tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

1. Nhiệm vụ chung của các đơn vị, đoàn thể và cá nhân

Tiếp tục quán triệt các quan điểm, nguyên tắc, phương châm và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch trong tình hình mới đã được Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo tại Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020; Thông báo số 253/TBVPCP ngày 25/7/2020 của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 6082/VPCP-KGVX ngày 26/7/2020 của Văn phòng Chính phủ; tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trước dịch bệnh; đồng thời cần xử lý các tình huống phát sinh một cách bình tĩnh, kiên quyết với các biện pháp phù hợp.

- Thực hiện đeo khẩu trang y tế khi đến trường; dùng nước sát khuẩn rửa tay; hạn chế tập trung nơi đông người.

- Đối với viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đến những nơi có dịch (Hải Dương, Quảng Ninh...) hoặc có người thân đã tiếp xúc với người đi từ vùng dịch cần báo cáo với người đứng đầu các đơn vị Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm trực thuộc Trường, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, khai báo y tế và cách ly theo quy định.

- Trường đơn vị có trách nhiệm quán triệt nội dung phòng chống dịch và Thông báo này đến toàn thể viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của đơn vị.

- Toàn thể các đơn vị, các viên chức, người lao động, học viên và sinh viên của Trường không chủ quan, lơ là, tiếp tục tuân thủ nghiêm túc các quy định phòng chống dịch COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Tỉnh Lâm Đồng và của Trường.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo các trường hợp bất thường có liên quan đến dịch COVID-19 cho các cơ quan chức năng và Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Trường Đại học Đà Lạt;

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị, đoàn thể và cá nhân

2.1 Cán bộ, học viên và sinh viên: Không phát tán, bình luận, chia sẻ thông tin thất thiệt gây hoang mang dư luận. Chỉ có cơ quan hoặc cá nhân có thẩm quyền mới được công bố các thông tin liên quan đến dịch bệnh.



2.2 Phòng Tổ chức - Hành chính: Làm đầu mối tham mưu, tiếp nhận thông tin về công tác phòng chống dịch COVID-19, tăng cường bảo đảm an ninh trật tự, tổ chức, quản lý chặt chẽ việc ra, vào cơ quan và các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng. Phối hợp với Công đoàn trường, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên trường vận động thành viên, đoàn viên, hội viên, sinh viên, học viên tự giác tuân thủ quy định, khuyến cáo phòng chống dịch. Phối hợp với Phòng Thanh tra kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch trong toàn Trường.

2.3 Phòng Quản lý đào tạo, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học: Phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn sinh viên, học viên thực hiện tốt quy định về phòng chống dịch. Lập kế hoạch các phương án về thời khóa biểu cho các khóa, các hệ đào tạo nhằm đảm bảo tiến độ học tập và giảng dạy của người học và giảng viên.

2.4 Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: Phối hợp chặt chẽ với Đoàn trường, Hội sinh viên và các đơn vị có liên quan thực hiện tốt quy định về phòng chống dịch COVID-19.

Lập danh sách liên hệ của tất cả giáo viên chủ nhiệm các lớp, thông qua giáo viên chủ nhiệm thăm nắm tình hình sinh viên toàn Trường nhằm kịp thời có những hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên phòng chống dịch bệnh.

Bảo đảm các quy định phòng chống dịch tại Khu Nội trú.

Thông báo tới toàn thể học viên, sinh viên các biện pháp phòng chống dịch bệnh đặc biệt trong dịp nghỉ Tết nguyên đán sắp tới. Lập kế hoạch các phương án phòng chống dịch khi đón sinh viên từ các tỉnh thành trên cả nước nghỉ Tết trở lại Trường.

2.5 Phòng Cơ sở Vật chất: Thực hiện các phương án khử khuẩn các giảng đường, văn phòng làm việc, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang....

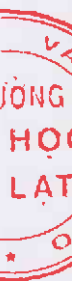
Phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch chuẩn bị dung dịch sát khuẩn, khẩu trang và các cơ sở vật chất khác sẵn sàng cho việc phòng chống dịch bệnh.

2.6 Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế: Quán triệt, hướng dẫn quy trình phòng chống dịch theo thông báo này và các văn bản liên quan đến giảng viên, sinh viên người nước ngoài; kịp thời hỗ trợ giảng viên, sinh viên nước ngoài khi cần thiết.

2.7 Phòng Thanh tra: Thực hiện thanh, kiểm tra thực hiện quy trình phòng chống dịch; tiếp tục phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính kiểm tra nội vụ các đơn vị.

2.8 Phòng Tạp chí và Truyền thông: Thông tin kịp thời, đầy đủ về diễn biến dịch cũng như quy trình phòng chống dịch theo Thông báo này và các văn bản liên quan. Thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền (hình thức infographic) về các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 khuyến cáo những việc cần bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên cần thực hiện để phòng chống dịch bệnh.

2.9 Phòng Tài chính: Chuẩn bị tài chính cho công tác phòng chống dịch COVID-19.



2.10 Phòng Tài chính: Chuẩn bị tài chính cho công tác phòng chống dịch COVID-19.

2.11 Các đơn vị khác: Nghiêm túc triển khai công tác phòng chống dịch COVID-19 và triển khai các hoạt động của đơn vị mình cho phù hợp với công tác phòng chống dịch. Báo cáo Hiệu trưởng khi có các vấn đề phát sinh.

Trên đây là thông báo của Hiệu trưởng về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, Đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Lê Thống

