

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Đại học Đà Lạt

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 26 tháng 12 năm 2017;

Căn cứ Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ ngày 29 tháng 12 năm 2017;

Xét đề nghị của ông Trưởng Phòng Cơ sở vật chất,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Đại học Đà Lạt.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 9 năm 2020 và thay thế Quyết định số 282/QĐ-ĐHDL ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản thuộc phạm vi quản lý của Trường Đại học Đà Lạt.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng TC-HC, Phòng CSVC, Phòng TC và trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, TC, CSVC



Lê Minh Chiến

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường Đại học Đà Lạt

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304.../QĐ-ĐHDL ngày 04/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Quy chế này nhằm thực hiện chế độ quản lý, sử dụng tài sản công (gọi chung là tài sản); quyền và nghĩa vụ của các đơn vị, cá nhân trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường Đại học Đà Lạt đảm bảo theo các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định khác liên quan; Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.
2. Khai thác và sử dụng tài sản đạt hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí, thất thoát.
3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ.
4. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân và phát huy quyền làm chủ tập thể, dân chủ, công khai trong quản lý và sử dụng tài sản công.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường Đại học Đà Lạt.
2. Các đơn vị, viên chức, người lao động thuộc Trường Đại học Đà Lạt được giao quản lý, sử dụng tài sản phải có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định của Quy chế này và các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý và sử dụng tài sản công.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý tài sản công tại Trường Đại học Đà Lạt

1. Mọi tài sản công được Hiệu trưởng giao cho các đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng và chịu trách nhiệm theo quy định và Quy chế này.
2. Việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện thống nhất, có phân công phân cấp về thẩm quyền, trách nhiệm và phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân.
3. Tài sản phải được đầu tư, trang bị và sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, bảo đảm công khai, tiết kiệm và hiệu quả.
4. Tài sản phải được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định. Việc xác định giá trị tài sản trong quan hệ mua, bán, thuê, cho thuê, liên doanh, liên kết, thanh lý tài