

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch kiểm kê tài sản

*Kính gửi: Các đơn vị trong nhà trường*

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-ĐHDL ngày 10 tháng 1 năm 2020 về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2019;

Nay, Phòng Cơ sở Vật chất xin thông báo nội dung và kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2019 như sau:

#### 1. Các quy định cụ thể về công tác kiểm kê tài sản

##### 1.1 Cơ sở pháp lý

- Luật số 15/2017/QH14 của Quốc hội : Luật quản lý, sử dụng tài sản công;
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ : Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

##### 1.2 Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc kiểm kê

**1.2.1 Mục đích kiểm kê:** Thu thập thông tin để báo cáo tài sản nhà nước về số lượng, chủng loại, giá trị, tình hình quản lý sử dụng tài sản nhà nước; tài sản là các loại phương tiện đi lại, máy móc thiết bị, phương tiện làm việc, đồ gỗ và thiết bị chuyên dùng khác, ...; thiết bị, vật tư và đồ dùng là công cụ dụng cụ thuộc phạm vi trường Đại học Đà Lạt quản lý sử dụng; ngoại trừ tài sản là nhà ở và đất ở các công trình và vật kiến trúc.

Phạm vi kiểm kê: Tài sản/công cụ dụng cụ của tất cả các nguồn vốn: ngân sách Nhà nước, viện trợ, quà tặng, tự có, ... dụng cụ lâu bền trong phạm vi nhà trường đang quản lý sử dụng.

##### 1.2.2 Yêu cầu

- Khai đầy đủ các thông tin về số lượng, giá trị, tình trạng sử dụng tài sản/công cụ dụng cụ, hồ sơ giấy tờ liên quan đến tài sản, bộ phận và cá nhân đang quản lý và sử dụng tại thời điểm kiểm kê.
- Đề xuất phương án xử lý đối với các tài sản/công cụ dụng cụ thừa, thiếu so với sổ sách kế toán, so với định mức, tiêu chuẩn theo quy định.
- Đề xuất xử lý các tài sản không còn sử dụng, tài sản bị hỏng cần được sửa chữa kịp thời hoặc tài sản bị hỏng không còn khả năng sửa chữa đề nghị thanh lý theo quy định.
- Lập phiếu báo hỏng với tất cả các công cụ dụng cụ lâu bền không còn sử dụng, dụng cụ đã bị hỏng hoặc trong quá trình sử dụng đã bị tiêu hao một phần hoặc hết giá trị sử dụng.

##### 1.2.3 Nguyên tắc kiểm kê

Chỉ tiến hành kiểm kê theo phương pháp kiểm kê thực tế, nguyên trạng (trực tiếp cân, đong, đếm từng chủng loại, đối chiếu với sổ sách kế toán, theo dõi, quản lý và