



CÔNG TY TNHH

TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ HOA SEN

Số: /TB/P.TD-ĐT/2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.HCM, ngày 30 tháng 06 năm 2017

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Văn phòng đại diện: 183 Nguyễn Văn Trỗi, P. 10, Q. Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0283.9990.287 - 01633.959.847.

**Tập đoàn Đầu tư Hoa Sen** là một doanh nghiệp phân phối và kinh doanh Tôn - Ống Thép - Ống Nhựa với 200 Chi nhánh trải dài từ Huế đến Cà Mau. Chúng tôi tự hào về văn hóa doanh nghiệp gắn liền với sự phát triển bản thân và chia sẻ lợi ích, trách nhiệm xã hội nền tảng “Trung Thực – Cộng Đồng – Phát Triển”.

Nhằm phục vụ cho việc mở rộng mạng lưới Hệ thống Phân phối, nay Tập đoàn Đầu tư Hoa Sen đăng tuyển các vị trí sau:

### I. Vị trí tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện tuyển dụng	Số lượng
1	Nhân viên thị trường	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên cập nhật nắm bắt thông tin thị trường, giá cả, thông tin đối thủ, tình hình kinh doanh tại Chi nhánh.</li><li>- Nghiên cứu, tìm ra giải pháp để nâng cao sản lượng tại Chi nhánh.</li><li>- Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới.</li><li>- Lập các báo cáo, xây dựng các chương trình, phương án kinh doanh mở rộng thị trường.</li><li>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Chi nhánh.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng chuyên ngành kinh tế các trường công lập, dân lập</li><li>- Không yêu cầu kinh nghiệm, công ty sẽ có chính sách đào tạo.</li><li>- Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt, ứng xử khéo léo, nhanh nhạy.</li><li>- Có khả năng chịu được áp lực công việc cao.</li><li>- Chấp nhận điều động, luân chuyển Chi nhánh khi có yêu cầu của cấp trên.</li></ul>	30
2	Nhân viên bán hàng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bán hàng tại chi nhánh, tìm hiểu nhu cầu &amp; tư vấn đầy đủ thông tin sản phẩm đến khách hàng.</li><li>- Lập các báo cáo kinh doanh của Chi nhánh theo yêu cầu.</li><li>- Thống kê quản lý tất cả các chứng từ trong quá trình mua</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ngoại hình: Ưa nhìn, tuổi từ 21 – 25.</li><li>- Thành thạo tin học văn phòng cơ bản: Word, Excel...</li></ul>	10



STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện tuyển dụng	Số lượng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bán hàng tại chi nhánh.</li> <li>- Thực hiện chấm công, tính lương, nắm bắt tình hình nhân sự Chi nhánh.</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Chi nhánh.</li> </ul>		
3	Nhân viên kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập và xuất hoá đơn bán hàng trên phần mềm kế toán.</li> <li>- Theo dõi nhập xuất tồn kho hàng hoá.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kiểm tra đối chiếu số liệu công nợ, tiền mặt, tài sản cố định.</li> <li>o Kiểm tra số dư cuối kỳ.</li> <li>o Kết chuyển doanh thu, chi phí, lãi lỗ.</li> </ul> </li> <li>- Kiểm soát hóa đơn, chứng từ, bút toán định khoản kế toán.</li> <li>- Thực hiện các công việc khai báo Thuế với Cơ quan thuế .</li> <li>- Thực hiện Sổ sách Kế toán và lưu trữ chứng từ, sổ sách phát sinh theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng chuyên ngành Kinh tế, Kế toán - Kiểm toán, Kế toán tài chính</li> <li>- Sinh viên mới tốt nghiệp có định hướng làm lĩnh vực về kế toán, kiểm soát, kiểm toán (Được đào tạo phù hợp với yêu cầu công việc).</li> <li>- Trung thực, năng động, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài</li> <li>- Vi tính trình độ A trở lên</li> </ul>	10
4	Nhân viên Kiểm soát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước, của Hệ thống công ty và tình hình thực hiện của đơn vị để xem xét, đánh giá tính tuân thủ pháp luật, quy chế, cơ chế và quy trình nghiệp vụ của các đơn vị được kiểm soát.</li> <li>- Căn cứ vào hồ sơ tài liệu tiến hành xem xét, đánh giá một cách độc lập việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trên các mặt tổ chức, quản lý, điều hành,...</li> <li>- Thiết lập báo cáo phân tích đánh giá các khoản chi phí tài chính công ty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung thực, năng động, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài</li> <li>- Vi tính trình độ A trở lên</li> </ul>	10



## II. Địa điểm làm việc

- Làm việc tại Chi nhánh của Công ty khắp các Tỉnh, Thành phố từ Huế trở vào Nam.

## III. Quyền lợi

- Được đào tạo thêm nhiều kỹ năng phục vụ cho công việc.
- Chế độ đãi ngộ hấp dẫn, cơ hội thăng tiến cao.
- Lương tháng 13, chế độ BHXH, BHYT, BHTN, Bảo hiểm 24/24, du lịch hằng năm cho nhân viên...
- Phụ cấp: Tiền ăn, chi phí xăng xe, có chỗ ở cho nhân viên miễn phí.
- Môi trường làm việc cởi mở, năng động, chuyên nghiệp.

## IV. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6.
- Bản sao các văn bằng và bằng điểm.
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời gian 6 tháng gần nhất.
- Bản sao sổ hộ khẩu, CMND (có chứng thực của địa phương).
- **Trên hồ sơ vui lòng ghi rõ vị trí ứng tuyển, Tỉnh, Thành phố làm việc mong muốn.**

## V. Thông tin liên hệ

- Mr. Vũ Huy Hoàng – Trưởng phòng Tuyển dụng – Đào tạo – SĐT: 0966.293.296
- Mr. Nguyễn Minh Nhật – Bp. Tuyển dụng – Đào tạo Hệ thống Phân phối – SĐT: 093.322.7874
- Mọi thông tin tuyển dụng Hotline: 0283.9990.287
- Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ vào địa chỉ email: [tuyendung.hsh@hoasenhholdings.vn](mailto:tuyendung.hsh@hoasenhholdings.vn)

**P.GĐ KHÓI NHÂN SỰ - NỘI VỤ**



**Đoàn Minh Khôi**

