

Số: 379 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 19 tháng 5 năm 2017

## THÔNG BÁO

V/v Rà soát quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội của cán bộ công chức,  
viên chức và người lao động

Thực hiện Công văn số 242/BHXH-QLT ngày 18 tháng 02 năm 2016 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn bàn giao sổ bảo hiểm xã hội (BHXH) cho người lao động;

Trường Đại học Đà Lạt thông báo các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động của trường như sau:

1. Lãnh đạo đơn vị thông báo chuyên viên chuyên trách công tác hành chính của đơn vị nhận Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH (Mẫu số 3) ban hành kèm theo Công văn số 4027/BHXH-ST ngày 14/10/2016 của BHXH Việt Nam tại Phòng Tổ chức – Hành chính (người giao: Chuyên viên Trần Thị Thành) từ ngày 23/5 đến hết ngày 24/5/2017.

2. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động nhận được Mẫu số 3 và kiểm tra thông tin với nội dung cụ thể:

- Về thân nhân: Họ, tên đệm, tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, quốc tịch (dựa vào giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh của người lao động do cơ quan có thẩm quyền về hộ tịch cấp theo quy định).

- Thời gian tham gia BHXH: Rà soát lại quá trình đóng BHXH, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

- Ghi đầy đủ cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề, công việc, tên đơn vị theo quyết định hoặc hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc.

- Tiền lương, thâm niên nghề, phụ cấp đóng BHXH, BHTN.

3. Nếu có sai sót thì cán bộ công chức, viên chức, người lao động ghi lại thông tin đề nghị điều chỉnh và ký xác nhận vào Mẫu số 3.

4. Các đơn vị tổng hợp Mẫu số 3 của cán bộ công chức, viên chức và người lao động trực thuộc đơn vị và nộp về Phòng Tổ chức - Hành chính (người nhận: Chuyên viên Trần Thị Thành) trước ngày 01/6/2017.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động của đơn vị được biết và thực hiện theo đúng kế hoạch./. *h*

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.

TR. HIỆU TRƯỞNG  
Q. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH



Phạm Đăng Thắng